

**Stichting Jarige Job**

**Rotterdam**

**Rapport inzake de jaarrekening 2024**

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>1 BESTUURSVERSLAG</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>2 JAARREKENING 2024</b>                    | <b>14</b> |
| 2.1 Balans per 31-12-2024                     | 15        |
| 2.2 Staat van baten en lasten                 | 17        |
| 2.3 Resultaatbestemming                       | 17        |
| 2.4 Overzicht lastenverdeling                 | 18        |
| 2.5 Kasstroomoverzicht over 2024              | 19        |
| 2.6 Algemene toelichting                      | 20        |
| 2.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving | 21        |
| 2.8 Toelichting op balans                     | 24        |
| 2.9 Toelichting op staat van baten en lasten  | 29        |
| 2.10 Overige toelichtingen                    | 33        |
| <b>3 OVERIGE GEGEVENS</b>                     | <b>34</b> |
| 3.1 Verklaring                                | 35        |
| <b>4 BIJLAGEN</b>                             | <b>38</b> |
| 4.1 Begroting                                 | 39        |

## **1 BESTUURSVERSLAG**

## **1.1 Doelstelling en beleid**

De stichting draagt de naam “Stichting Jarige Job” en is statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam en is ingeschreven in KvK onder nummer 24489006.

### **1.1.1 Doelstelling**

Stichting Jarige Job streeft ernaar dat ieder kind zijn verjaardag kan vieren. Ook kinderen die in gezinnen opgroeien die in armoede leven. Ze zitten vaak niet op een sport, niet op muziekles, gaan niet mee met schooluitjes en vieren nooit hun verjaardag. Simpelweg omdat er thuis geen geld voor is. Op de mooiste dag van het jaar zijn er geen cadeautjes, geen ballonnen en geen traktaties voor op school. Uit schaamte melden ze zich soms zelfs ziek. De missie van Jarige Job luidt dan ook: ‘Ieder kind verdient een verjaardag.’

### **1.1.2 Overzicht kernactiviteiten**

Stichting Jarige Job zet zich in om het sociaal isolement van kinderen, die opgroeien in gezinnen onder de armoedegrens, te reduceren. Tevens streeft de stichting naar het bevorderen van participatie in de samenleving van deze gezinnen. Jarige Job doet dit door verjaardagboxen aan haar doelgroep te geven, de samenleving te activeren, bewustwording te creëren en ervoor te zorgen dat ieder kind toegang heeft tot de voorzieningen die beschikbaar zijn, door:

- een educatieprogramma voor basisscholen,
- voorlichting op scholen en presentaties bij bedrijven en op congressen,
- faciliteren van teamuitjes van bedrijven, serviceclubs en andere organisaties (helpen met inpakken van de boxen),
- evenementen en acties op locatie,
- maatschappelijke stages,
- samenwerkingen met bedrijven.

### **1.1.3 Beleid om doelstelling te behalen**

De belangrijkste uitdaging voor Jarige Job is het bereik binnen de doelgroep te vergroten. Daarom wordt er nauw samengewerkt met de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken en is samen met Stichting Leergeld, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Jeugdeducatiefonds en het Nationaal Fonds Kinderhulp het samenwerkingsverband ‘Sam& voor alle kinderen’ opgericht. Door het opzetten van dit platform wordt de samenwerking tussen gemeenten en de goede doelen eenvoudiger, maar wordt bovenal de doelgroep beter bereikt. Door het gezamenlijk naar buiten treden wordt de communicatiekracht versterkt en kunnen de organisaties efficiënter en duidelijker werken.

### **1.1.4 Governance en bestuurssamenstelling**

Stichting Jarige Job hanteert een transparante en professionele governance-structuur. De stichting werkt met een bestuursmodel waarbij het bestuur eindverantwoordelijk is voor het beleid, de strategie en het toezicht op de uitvoering daarvan. De dagelijkse leiding is in handen van de directie onder toezicht van het bestuur.

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers met diverse professionele achtergronden. Zij zetten hun kennis en ervaring in om de missie van de stichting te ondersteunen: het bestrijden van verjaardagsarmoede in Nederland. Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar bijeen en houdt toezicht op de koers, bewaakt de doelstellingen en borgt de integriteit van de organisatie.

In 2024 bestond het bestuur uit de volgende leden:

| <b>Naam</b>        | <b>Functie binnen bestuur</b>    | <b>Hoofdberoep</b>                                                            |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Patrick Bliemer    | Voorzitter (vanaf februari 2024) | Chief Commercial Officer bij Qualinx B.V.                                     |
| Stan van Oppen     | Penningmeester                   | Chief Financial Officer bij Sensius                                           |
| Simone Pelkmans    | Secretaris                       | Professional bij Deloitte, gespecialiseerd in digitale regelgeving en privacy |
| Timo de Goede      | Algemeen lid                     | Manager Demand & Supply bij Bolsius Group                                     |
| Cathalijn Snijders | Algemeen lid                     | Hoofd Communicatie bij ITV Studios Global Entertainment                       |
| Marijn Rietveld    | Voorzitter (tot februari 2024)   | Directeur Innovatie bij Norsk Hydro                                           |

Alle bestuursleden zijn onbezoldigd en dragen met hun expertise actief bij aan het versterken van de missie van Stichting Jarige Job. De combinatie van ervaring in ondernemerschap, sociale innovatie en maatschappelijke betrokkenheid zorgt voor een solide bestuurlijke basis.

Het bestuur komt 8 keer per jaar bijeen, waarvan minimaal 4 keer op het kantoor van Stichting Jarige Job voor een bestuursvergadering. Hierin legt de algemeen directeur verantwoording af aan het bestuur, wordt de financiële rapportage besproken en worden zaken ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. In die hoedanigheid functioneert het bestuur als een toezichthoudend orgaan. Sinds 2023 worden nieuwe bestuurders door het bestuur benoemd voor 4 jaar. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter handelend tezamen met de algemeen directeur. Tijdens bestuursvergaderingen heeft iedere bestuurder één stem, waarbij in geval van staking van stemmen over besluiten het voorstel is verworpen.

### **Bezoldiging directie**

Het bestuur heeft het directiebezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was op 16 mei 2024.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning voor de directie volgt Stichting Jarige Job de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting Jarige Job vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 345 punten.

Voor de toetsing aan de geldende maxima worden de werkelijke jaarinkomens en totale bezoldiging van de directie uitgedrukt in 1 fte voor 12 maanden. Het jaarinkomen voor Huib Lloyd bedroeg € 87.336,= en de totale bezoldiging bedroeg € 102.342,=.

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van € 115.922,= (1 fte/12 mnd) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 143.743,= per jaar.

## 1.2 Activiteitenverslag

In bijlage 1 is het Activiteitenverslag opgenomen: een korte opsomming van de activiteiten van Stichting Jarige Job in 2024 waarbij per maand aandacht is besteed aan de bijzondere activiteiten die hebben plaatsgevonden.

## 1.3 Financiële resultaten

Stichting Jarige Job heeft in 2024 151.844 verjaardagsboxen geleverd aan de kinderen in haar doelgroep. In vergelijking met 2023 is een stijging van 4.604 (+3,1%) boxen gerealiseerd. De stichting had als doel 170.000 boxen te leveren gedurende 2024, dit doel is niet behaald. Financieel gezien is er in 2024 een positief resultaat van € 323.650 gerealiseerd.

### Baten

Het resultaat van 2024 is hoger dan in 2023 (-/- € 418.071). De baten laten een stijging zien van € 1.381.176 ten opzichte van 2023, maar zijn wel € 279.344 lager dan begroot. Vrijwel alle batencategorieën laten een stijging zien. Particulieren gaven € 348.405 meer dan in 2023. Met name de eenmalige donaties namen toe, terwijl het aantal donaties via scholen € 46.210 lager lag. Bedrijven doneerden € 433.369 meer dan in 2023. Door een eenmalige extra toelage van de Nationale Postcode Loterij vielen ook de loterijgelden € 460.234 hoger uit.

De subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vormt al een aantal jaar een stabiele inkomstenstroom. In 2024 is meer subsidie ontvangen (€ 318.647) dan in 2023. Sinds 2023 ontvangt de stichting een instellingssubsidie voor de kosten van de producten waarmee verjaardagsboxen kunnen worden samengesteld. In september is een extra aanvraag gedaan waarmee de totale toegekende subsidie € 2.900.700 bedroeg voor de samenstelling van 95.600 verjaardagsboxen in 2024. Met het produceren en versturen van 151.844 verjaardagsboxen is deze doelstelling ruimschoots gehaald. Ook de prestatiedoelstelling voor de subsidie van de Gemeente Rotterdam is gehaald.

De inkomsten uit organisaties zonder winststreven, serviceclubs en kerken bleven achter op 2023. Daarmee komt het verschil ten opzichte van 2023 uit op -/- € 133.269. Wel zijn in 2024 twee langdurige samenwerkingsverbanden gestart met Ladies Circle en Inner Wheel. De baten uit deze samenwerkingen vallen echter in komende boekjaren.

### Lasten

De directe inkoopkosten per verjaardagsbox bedragen € 30,88. De voorraadadministratie is goed op orde en de schaal waarop we inkopen zorgt ervoor dat we ook in 2024 vaker direct bij de producent in kunnen kopen. Dit zorgt voor minder tussenschakels en daarmee lagere prijzen, boven op de scherpe prijsafspraken die we kunnen maken door de hoge inkoopvolumes. De verzendkosten zijn gestegen in 2024. Dit komt doordat er meer boxen via PostNL worden verstuurd. Deze ontwikkeling zal doorzetten zolang de groei in aanvragen via Leergeld en andere organisaties in plaats van via de Voedselbank blijft toenemen. De overige uitvoeringskosten stegen met € 290.581 ten opzichte van 2023 en vallen € 106.667 lager uit dan begroot. De stijging ten opzichte van 2023 komt met name door de ingecalculeerde toename van de personeelskosten (€ 223.930). De huisvestingskosten zijn € 25.766 gestegen vanwege verhoging van huur en servicekosten.

De current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) is in 2024 toegenomen van 5,78 naar 8,25 met name als gevolg van de daling van de vooruitontvangen gelden. De liquiditeitspositie bleef positief. De debt-equity ratio (kortlopende schulden/reserves en fondsen) is afgenomen van 0,20 naar 0,13. Deze ratio valt onder de 1 en vormt derhalve geen risico op de solvabiliteit.

## **1.4 Beleid met betrekking tot omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen**

### Continuïteitsreserve

De stichting houdt een continuïteitsreserve aan om activiteiten gedurende een overgangperiode voort te zetten bij onverwachte tegenvallers, zoals het wegvallen van subsidies of andere inkomstenbronnen. De hoogte van de continuïteitsreserve is gebaseerd op een risicoanalyse en op basis van deze analyse is per 31 december 2024 een continuïteitsreserve vastgesteld van € 2.800.000. De reserve wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur en indien nodig aangepast op basis van actuele risico-inschattingen en financiële ontwikkelingen.

### Bestemmingsreserve

In 2024 is de bestemmingsreserve 'Toekomstbestendigheid' ingesteld als verbreding van de eerdere bestemmingsreserve 'Toekomstige projecten'. Deze reserve is bedoeld voor strategische investeringen die bijdragen aan de doelstelling van de stichting. Hieronder vallen onder meer de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe activiteiten binnen de doelstelling, versterking van de organisatie-infrastructuur, het vergroten van structurele inkomsten en de financiering van noodzakelijke voorraden. De middelen worden naar verwachting besteed binnen de looptijd van het huidige meerjarenbeleid (tot en met 2028) en de hoogte en samenstelling van de bestemmingsreserve worden jaarlijks geëvalueerd in samenhang met beleidsprioriteiten en financiële ontwikkelingen.

## **1.5 Risicoparagraaf**

De risico's en onzekerheden in de volgende tabel hebben impact of kunnen impact hebben op Stichting Jarige Job en dienen daarom nauwlettend gevolgd en waar mogelijk verminderd te worden. Enkele zijn onder de tabel verder toegelicht.

| <b>Categorie</b>                                               | <b>Risico</b>                                                                                            | <b>Mitigerende Maatregel</b>                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Financiën</b>                                               | Afhankelijkheid van donaties en giften kan leiden tot financiële onzekerheid.                            | Diversifiëren van inkomstenbronnen door samenwerkingen met bedrijven en het organiseren van inzamelingsacties met partners zoals PostNL.                                 |
| <b>Fluctuatie in vraag naar verjaardagsboxen/ operationeel</b> | Dalende vraag naar verjaardagsboxen door minder aanvragen via samenwerkingspartners.                     | Monitoring van de aanvragen en communicatie met partners over oorzaken, mogelijke oplossingen en implementatie.                                                          |
|                                                                | Stijgende vraag naar verjaardagsboxen kan de operationele capaciteit overschrijden.                      | Schalen van de logistieke operatie door samenwerking met partners en het inzetten van vrijwilligers voor het inpakken van boxen.                                         |
| <b>Personeel en organisatie</b>                                | Tekort aan vrijwilligers kan de continuïteit van de operaties beïnvloeden.                               | Creëren van een positieve en feestelijke werkomgeving om vrijwilligers aan te trekken en te behouden.                                                                    |
|                                                                | Vertrek medewerker.                                                                                      | Vacature uitzetten en zorgen voor goede overdracht, bij voorkeur met een overdrachtsdocument en terugkomdag.                                                             |
| <b>IT &amp; Automatisering</b>                                 | Fouten in het aanvraag- en verwerkingssysteem kunnen leiden tot inefficiënties.                          | Optimaliseren van het ERP-systeem om aanvragen automatisch en foutloos te verwerken met integratie van aanvragen via partners zoals Stichting Leergeld en Voedselbanken. |
| <b>Reputatie</b>                                               | Negatieve publiciteit of incidenten kunnen het vertrouwen van donateurs en partners schaden.             | Handhaven van transparantie door het publiceren van jaarverslagen en het naleven van gedragscodes en integriteitsbeleid.                                                 |
| <b>Samenwerkingen</b>                                          | Vertragingen of problemen bij partners kunnen de distributie van boxen beïnvloeden.                      | Opbouwen van langdurige relaties met betrouwbare partners en het maken van duidelijke afspraken over levering en planning.                                               |
| <b>Wet- en regelgeving</b>                                     | Veranderingen in regelgeving kunnen impact hebben op de operaties of financiering.                       | Actief volgen van relevante wet- en regelgeving en aanpassen van beleid en procedures waar nodig.                                                                        |
| <b>Inhoud verjaardagsbox: vraag &amp; behoefte</b>             | Veranderingen in de behoeften van de doelgroep kunnen de relevantie van de verjaardagsboxen beïnvloeden. | Regelmatig evalueren van de inhoud van de boxen en aanpassen aan de wensen en behoeften van de                                                                           |



| Categorie | Risico | Mitigerende Maatregel                                             |
|-----------|--------|-------------------------------------------------------------------|
|           |        | doelgroep, zoals het toevoegen van bioscoopvouchers voor tieners. |

## Financiën/inkomsten

In 2024 heeft Jarige Job, evenals voorgaande jaren, een groot gedeelte van zijn uitgaven uit private middelen kunnen financieren, zoals bijdragen van bedrijven, kerken, scholen en serviceclubs. De verwachting is dat andere maatschappelijke ontwikkelingen naast toenemende armoede in Nederland, zoals de aanhouden onrust in Oekraïne en Israël van invloed zijn op het aantal aanvragen van onze verjaardagsboxen en mogelijke stijging van kosten. De verwachting is niet dat de giften zullen afnemen. Toch is het goed om periodiek vinger aan de pols te houden en waar mogelijk bij te sturen in uitgaven en acties voor inkomsten. Jarige Job heeft daarnaast de intentie om een CBF-erkenning aan te vragen, dit zal ook helpen om de financiering van de groei te kunnen blijven bekostigen.

Op het gebied van subsidies is meer onzekerheid. De relatie met het ministerie van SZW is goed, maar het is nog onduidelijk welke koers het nieuwe kabinet zal gaan varen op het gebied van armoedebestrijding. Ondanks dat zal ingezet moeten blijven worden op het binnenhalen van publieke middelen. Verder verandert het goede-doelen-landschap: de jongere generatie wil anders betrokken worden en anders verbonden zijn met goede doelen. Steun aan goede doelen wordt daardoor vluchtiger: door eenmalig bij te dragen aan een actie, gericht bij te dragen aan een concreet project en actiever door zelf te rennen, lopen, fietsen en door crowdfunding. Het is belangrijk dit te faciliteren en meer in te spelen op nieuwe vormen van verbinding. Jarige Job is continu bezig met het zelf opzetten van originele acties en evenementen en om anderen te inspireren activiteiten te organiseren ten bate van Jarige Job. Jongeren zijn dagelijks nog actiever geworden op social media. Daarom zetten we extra in op activatie van deze doelgroep via de platforms waar Jarige Job actief is.

## Fluctuatie in vraag naar verjaardagsboxen

Voor het bereiken van de doelgroep is Jarige Job sterk afhankelijk van de samenwerking met andere maatschappelijke organisaties, zoals de Voedselbanken en Stichting Leergeld. Mocht deze samenwerking opeens wegvallen, dan is het lastig voor Jarige Job om de verstrekking van de verjaardagsboxen door te zetten. Aan de samenwerking met de lokale voedselbanken ligt een convenant met Voedselbanken Nederland ten grondslag, zodat de samenwerking voor een langere periode is vastgelegd en gecontinueerd wordt. In het samenwerkingsverband Sam& voor alle kinderen zijn afspraken gemaakt met Stichting Leergeld, Nationaal Fonds Kinderhulp, Jeugdfonds Sport & Cultuur en Jeugdeducatiefonds. Met name de samenwerking met Leergeld wordt daarbij ten volle benut. Ongeveer 70% van alle aanvragen komt van lokale Leergeldorganisaties. Stichting Jarige Job monitort maandelijks de aanvragen van de verjaardagsboxen via de samenwerkingspartners en bij een aanhoudende daling overleggen wij met partners over oorzaak, mogelijke oplossingen en implementatie van oplossingen. In 2024 is een pilot gestart waarbij intermediairs van het Jeugdfonds Sport & Cultuur geautomatiseerd een aanvraag voor een verjaardagsbox kunnen indienen.

## Personeel en organisatie

De organisatie van Jarige Job bestaat op 31 december 2024 uit een vast team van 14 medewerkers (12,2 FTE) en ongeveer 135 vaste vrijwilligers, aangevuld met 2 stagiaires gedurende het jaar. Elke medewerker heeft een kritische bijdrage aan het proces. Verloop in de organisatie is hiermee een risico. Door de specifieke werkwijze, waarbij we veel betrokkenheid vragen uit de private sector, komt er veel werk te liggen bij de medewerkers en de vrijwilligers

van Jarige Job. Directeur Huib Lloyd is het gezicht van de stichting en zijn positie is buitengewoon belangrijk. Het bestuur formuleert om die reden op voorhand een profielschets van een geschikte opvolg kandidaat, ondanks dat er van een mogelijk vertrek op het moment van schrijven geen sprake is. Eventuele kandidaten worden ook vastgelegd zodat zij indien nodig op korte termijn benaderd kunnen worden. In boekjaar 2024 is een ontwikkelings- en studievoorziening voor het personeel voorzien, gedoneerd door Nationale Nederlanden.

## **Reputatie**

De afgelopen jaren is de naamsbekendheid van Stichting Jarige Job toegenomen. Tegenover de positieve effecten van meer bekendheid: meer donateurs, acties, samenwerkingen met bedrijven en meer kinderen helpen met het vieren van hun verjaardag, staat dat we kwetsbaarder en gevoeliger zijn voor negatieve publiciteit. Negatieve berichtgeving over goede doelen in het algemeen en/of Jarige Job in het bijzonder, zou de stichting significant kunnen schaden. Het vaste Jarige Job team maakt op basis van haar ervaring en professionaliteit de juiste afwegingen waarom wel/niet samen te werken en of acties te doen met externen. Daarnaast is het team bewust van hoe de organisatie zich extern presenteert zowel in online als offline media. Uitdagende en moeilijke vraagstukken zet Jarige Job ook uit in het waardevolle netwerk dat de stichting heeft opgebouwd.

## **1.6 Integriteit, communicatie en werving**

### **Integriteit**

In 2024 heeft Stichting Jarige Job een formeel integriteitsbeleid opgesteld om een veilige, transparante en respectvolle werkomgeving te waarborgen voor medewerkers, vrijwilligers, partners en andere betrokkenen. Het beleid is gebaseerd op drie belangrijke waarden van de stichting: eerlijkheid, openheid en gelijkheid.

Onderdeel van het nieuwe integriteitsbeleid is de inrichting van een meldpunt voor integriteitsschendingen. Iedereen die betrokken is bij de stichting kan hier vertrouwelijk melding maken van ongewenst gedrag of andere integriteitskwesties. Daarnaast is een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld en gepubliceerd waarin wordt uitgelegd hoe klachten worden ontvangen, beoordeeld en opgevolgd.

Om de drempel voor het melden van zorgen of ervaringen verder te verlagen heeft de stichting in 2024 ook een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze persoon is onafhankelijk en biedt een laagdrempelige en veilige manier om in gesprek te gaan over gevoelige situaties.

In 2024 zijn er geen meldingen of klachten binnengekomen. Dit bevestigt het beeld van een positieve en respectvolle werkomgeving maar Stichting Jarige Job blijft alert en hecht grote waarde aan een open cultuur waarin ruimte is voor het bespreekbaar maken van lastige onderwerpen. De implementatie van het integriteitsbeleid markeert een belangrijke stap in de verdere professionalisering van de organisatie.

### **Communicatie met stakeholders**

Stichting Jarige Job hecht veel waarde aan open, transparante en betrokken communicatie met haar stakeholders. Dit betreft onder meer donateurs, samenwerkingspartners, vrijwilligers, maatschappelijke organisaties, media en natuurlijk de gezinnen die gebruikmaken van de verjaardagsboxen. In 2024 is het communicatiebeleid verder aangescherpt om de verbinding met deze doelgroepen te versterken en de zichtbaarheid van de missie te vergroten.

De stichting zet in op meerjarige relaties met haar stakeholders door regelmatig te informeren over de impact van haar werk. Dit gebeurt via verschillende kanalen waaronder nieuwsbrieven, sociale media, het jaarverslag en persoonlijke updates richting grote partners en fondsen. Daarbij staat een positieve, menselijke en toegankelijke toon centraal.

Transparantie is een belangrijke pijler in de communicatie. Jaarlijks worden onder andere het financieel jaarverslag en de behaalde resultaten openbaar gedeeld op de website. Via campagnes en publieksacties wordt daarnaast gewerkt aan bewustwording rond verjaardagsarmoede en de noodzaak van steun.

In 2024 is extra geïnvesteerd in storytelling en het delen van verhalen van kinderen, ouders en vrijwilligers. Hiermee brengt Jarige Job de impact van haar werk dichterbij en versterkt het de maatschappelijke betrokkenheid. Ook wordt actief geluisterd naar feedback van stakeholders, die wordt meegenomen in de verbetering van processen en dienstverlening.

## **Werving**

Stichting Jarige Job werft haar inkomsten voornamelijk via donateurs, partnerschappen met bedrijven en publiekscampagnes. De stichting maakt gebruik van zowel traditionele als digitale wervingsmethoden waaronder online fondsenwerving via sociale media en e-mailcampagnes, sponsoracties met bekende merken en fondsenwervende evenementen. Daarnaast worden samenwerkingen aangegaan met scholen, bedrijven en serviceclubs die acties organiseren om geld in te zamelen of goederen te doneren voor de verjaardagsboxen. Dankzij deze gevarieerde aanpak blijft de stichting financieel gezond en wordt de zichtbaarheid vergroot. Belangrijk is dat de stichting een efficiënte besteding van middelen nastreeft: de verhouding tussen wervingskosten en inkomsten ligt op 2,36%.

Donateurs hebben de mogelijkheid om hun structurele donatie op elk gewenst moment en op eenvoudige wijze stop te zetten. Via de website of door rechtstreeks contact op te nemen met de stichting kunnen zij hun relatie beëindigen zonder ingewikkelde procedures of langdurige opzegtermijnen. Deze laagdrempelige benadering onderstreept het respect voor de vrijwillige aard van donaties en draagt bij aan het vertrouwen van donateurs in de transparantie en klantvriendelijkheid van de organisatie.

## **1.7 Maatschappelijke aspecten van ondernemen**

Duurzaamheid en de maatschappelijke rol, die de organisatie kan spelen, zijn belangrijke aspecten binnen de stichting. Op verschillende onderdelen wordt hier aandacht aan besteed.

### **Transport**

Jarige Job zorgen voor minder transportbewegingen door afspraken met leveranciers over hoeveelheden per transport. We maken voor verspreiding van de verjaardagsboxen deels gebruik van het Voedselbank netwerk via de regionale distributiecentra (max. 15 transportbewegingen per maand) en we combineren het ophalen van donaties altijd met het wegbrengen van verjaardagsboxen naar de Voedselbank.

### **Verpakkingsmateriaal**

De doos van de verjaardagsbox is van duurzaam karton gemaakt dat stevig is, maar wel zo dun mogelijk. We maken afspraken met leveranciers over hoe producten worden verpakt voor transport. Meer producten op een pallet, geen omdozen en liever geen plastic verpakkingsmateriaal. Afvalscheiding is erg belangrijk. De vrijwilligers sorteren alle verpakkingsmaterialen op het desbetreffende soort.

## **Producten**

Vrijwel iedere donatie wordt aangenomen. Producten die niet gebruikt kunnen worden, krijgen altijd een bestemming via een andere organisatie. Stichting Jarige Job maakt, voor zover dat mogelijk is, gebruik van 2e hands kantoormeubilair, opslagmiddelen en gereedschappen. We roepen samen met PostNL mensen op om producten die zij niet gebruiken te doneren aan Jarige Job en we hebben een samenwerkingsovereenkomst met WeCycle, waardoor oude apparatuur ingeleverd kan worden bij een officieel inleverpunt.

## **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Op allerlei verschillende manieren probeert Stichting Jarige Job mensen te betrekken bij het groeiende armoedeprobleem in Nederland. Dat gebeurt door de nadruk te leggen op het positieve van het vieren van de verjaardag. Het doel daarvan is om mensen vanuit allerlei verschillende achtergronden te enthousiasmeren en te activeren om iets te doen voor een ander. Zo zijn er jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt die stagelopen bij Jarige Job. Deze hebben eigen begeleiding en zetten zich iedere dinsdag keihard in.

Als teamuitje wordt aangeboden om verjaardagsboxen in te pakken en is er de mogelijkheid tot 'Aanpakker voor een dag'-vrijwilligerswerk onder werktijd, wat invulling geeft aan MVO-activiteiten/doelstellingen van organisaties. Personen met afstand tot de arbeidsmarkt krijgen ruimte om zich te ontwikkelen binnen de organisatie door mee te werken op de vloer of hen in contact te brengen met werkgevers. Daarnaast is er de mogelijkheid voor maatschappelijke stages.

Het boek in de verjaardagsbox draagt bij aan minder laaggeletterdheid. Voor de kinderen van de basisschool is er een educatieprogramma dat scholen kunnen afnemen. Op deze manier komen duizenden mensen in aanraking met het groeiende armoedeprobleem en kunnen ze hierin een toegevoegde waarde leveren. Jarige Job is een stichting en heeft weinig tot geen financiën om kennis of producten in te kopen die niet direct te herleiden vallen tot de primaire doelstelling. Bedrijven die komen ondersteunen met het inpakken van de verjaardagsboxen en die met hun expertise dan wel product ondersteuning kunnen bieden op andere vlakken, worden hier vaak voor gevraagd. Zo ondersteunen bedrijven Jarige Job op allerlei verschillende manieren in de loods met als doel om het inpakken van de verjaardagsboxen efficiënter te organiseren. Dit kan gaan om technische ondersteuning tot aan het optimaliseren van bedrijfsprocessen.

## **1.8 Toekomstparagraaf**

In 2025 verwacht de stichting 185.000 verjaardagsboxen te verspreiden. De trend van afvlakkende groei in 2024 zal enigszins worden voortgezet, met name vanwege een teruglopend effect van aanvragen vanuit de Voedselbank. Dat er toch een netto stijging in het aantal verjaardagsboxen wordt verwacht, komt voort uit het toevoegen van leeftijdscategorie 1-3 jaar en een verhoogde inspanning tot samenwerking met Stichting Leergeld in steden en gemeentes waar de samenwerking lager is in vergelijking met het landelijke gemiddelde.

Medio 2024 is het traject gestart ter erkenning van het CBF keurmerk voor goede doelen met als doel het vertrouwen in Stichting Jarige Job te maximaliseren door volledige transparantie te geven over de organisatie, de doelstelling, de operationele processen, het bestuur, de financiering en natuurlijk de uitgaven van de stichting. Mede door de zeer prettige en professionele begeleiding vanuit het CBF is de verwachting dat in het eerste kwartaal van 2025 alle benodigde stukken kunnen aangeleverd voor evaluatie en formele erkenning.

Net als in 2024 zal Jarige Job zich ook aan de inkomstenkant verder blijven ontwikkelen. Naast een stabiele basis, die de subsidie van het ministerie van SZW en de gemeente Rotterdam biedt, wordt ingezet op het verstevigen van de relaties met bestaande strategische partners en gaat de stichting het vieren van het 15-jarige bestaan van Jarige Job ten volle benutten door niet alleen in de zomer van 2025 een groot evenement te organiseren voor bestaande relaties maar ook door het uitnodigen van tientallen nieuwe relaties. Dit evenement zal een echt spektakel worden en ongetwijfeld veel publiciteit veroorzaken, wat zowel de naamsbekendheid van de stichting als het activeren van de samenleving verder ten goede zal komen.

De professionalisering van de organisatie en het bestuur van Stichting Jarige Job zal ook in 2025 worden voortgezet. Inmiddels is de website van Jarige Job geheel vernieuwd met speciale aandacht voor het makkelijker maken van het aanvragen van een verjaardagsbox, het vinden van informatie hoe te kunnen doneren of te schenken, hoe je zelf een actie kan opzetten voor Jarige Job en waar je natuurlijk ook de directe toegang tot de Jarige Job Verjaardagswinkel kunt vinden. Op automatiseringsvlak is er een grote stap gemaakt door implementatie van een CRM-systeem dat zowel relatiebeheer als alle gekoppelde interne processen veel gestroomlijnder heeft gemaakt waardoor de organisatie veel efficiënter is geworden en aanvragen sneller verwerkt kunnen worden. Ook is het de verwachting dat de transitie van de Raad van Bestuur tot Raad van Toezicht in 2025 zal worden geïmplementeerd.

Dat er ook voor 2025 een groei in het aantal verjaardagsboxen wordt verwacht, is natuurlijk geen goed nieuws. Op het vlak van structurele armoedebestrijding is dan ook nog ontzettend veel te doen door de overheid. Maar een ding is zeker, ook in 2025 gaat Stichting Jarige Job zijn ontzettende best doen om alle kinderen die opgroeien in gezinnen met armoede-risico hun verjaardag te laten vieren. Ieder kind verdient een verjaardag!

## **2 JAARREKENING 2024**

## 2.1 BALANS PER 31-12-2024

### ACTIVA

*Na resultaatbestemming*

|                         |   | 31-12-2024       | 31-12-2023       |
|-------------------------|---|------------------|------------------|
|                         | € | €                | €                |
| <b>Vaste activa</b>     |   |                  |                  |
| Materiële vaste activa  |   | 105.426          | 107.131          |
| <b>Vlottende activa</b> |   |                  |                  |
| Vorraden                |   | 762.860          | 723.083          |
| Vorderingen             |   | 560.456          | 786.229          |
| Liquide middelen        |   | 4.178.128        | 3.942.400        |
| <b>Totaal</b>           |   | <u>5.606.870</u> | <u>5.558.843</u> |

## PASSIVA

*Na resultaatbestemming*

|                                                 |           | 31-12-2024       |           | 31-12-2023       |
|-------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
|                                                 | €         | €                | €         | €                |
| <b>Reserves en fondsen</b>                      |           |                  |           |                  |
| Continuïteitsreserve                            | 2.800.000 |                  | 1.680.500 |                  |
| Bestemmingsreserve activa<br>bedrijfsvoering    | 97.982    |                  | 95.243    |                  |
| Bestemmingsreserve<br>Toekomstbestendigheid     | 1.951.178 |                  | 2.704.654 |                  |
| Egalisatiereserve                               | 69.431    |                  | 124.100   |                  |
| Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering         | 21.444    |                  | 11.888    |                  |
|                                                 |           | 4.940.035        |           | 4.616.385        |
| <b>Kortlopende schulden</b>                     |           |                  |           |                  |
| Crediteuren                                     | 26.173    |                  | 101.260   |                  |
| Belastingen en premies sociale<br>verzekeringen | 22.379    |                  | 17.546    |                  |
| Overige schulden en overlopende passiva         | 618.283   |                  | 823.652   |                  |
|                                                 |           | 666.835          |           | 942.458          |
| <b>Totaal</b>                                   |           | <u>5.606.870</u> |           | <u>5.558.843</u> |



## 2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                                   | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Realisatie<br>2023<br>€ |
|---------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>BATEN</b>                                      |                         |                        |                         |
| Baten van particulieren                           | 1.279.076               | 850.000                | 785.420                 |
| Baten van bedrijven                               | 1.870.710               | 1.942.477              | 1.437.341               |
| Baten van loterijorganisaties                     | 1.037.180               | 1.486.000              | 576.946                 |
| Baten van subsidies van overheden                 | 2.994.420               | 2.724.370              | 2.675.773               |
| Baten van andere organisaties-zonder-winststreven | 398.095                 | 615.000                | 676.615                 |
|                                                   | <u>7.579.481</u>        | <u>7.617.847</u>       | <u>6.152.095</u>        |
| Som van de geworven baten                         |                         |                        |                         |
| Overige baten                                     | 20.150                  | 261.128                | 16.444                  |
| <b>Som van de baten</b>                           | <u>7.599.631</u>        | <u>7.878.975</u>       | <u>6.168.539</u>        |
| <b>LASTEN</b>                                     |                         |                        |                         |
| Bestedingen aan doelstellingen                    | 6.449.730               | 7.084.046              | 5.622.874               |
| Voorlichting / bewustwording                      | 469.350                 | 466.914                | 431.717                 |
| Wervingskosten                                    | 301.692                 | 241.501                | 231.617                 |
| Kosten beheer en administratie                    | 82.565                  | 80.514                 | 317.364                 |
| <b>Som van de lasten</b>                          | <u>7.303.337</u>        | <u>7.872.975</u>       | <u>6.603.571</u>        |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>      | 296.294                 | 6.000                  | -435.032                |
| Saldo financiële baten en lasten                  | 27.356                  | -6.000                 | 16.962                  |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                  | <u>323.650</u>          | <u>-</u>               | <u>-418.070</u>         |

## 2.3 RESULTAATBESTEMMING

|                                           | Realisatie<br>2024<br>€ |          | Realisatie<br>2023<br>€ |
|-------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|
| Continuïteitsreserve                      | 1.119.500               | -        | -                       |
| Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering | 2.739                   | -        | 5.451                   |
| Bestemmingsreserve Toekomstbestendigheid  | -753.476                | -        | -531.578                |
| Egalisatiereserve                         | -54.669                 | -        | 124.100                 |
| Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering   | 9.556                   | -        | -16.043                 |
| <b>Bestemd resultaat</b>                  | <u>323.650</u>          | <u>-</u> | <u>-418.070</u>         |

## 2.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

|                             | Besteed aan<br>de doelstelling | Voorlichting /<br>bewustwordin<br>g | Wervings-<br>kosten | Kosten beheer<br>en<br>administratie |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                             | €                              | €                                   | €                   | €                                    |
| <b>Lasten</b>               |                                |                                     |                     |                                      |
| Inkoop - verjaardagsboxen   | 5.625.797                      | -                                   | -                   | -                                    |
| Communicatiekosten          | -                              | 83.646                              | 83.645              | -                                    |
| Personeelskosten            | 410.749                        | 289.400                             | 163.604             | 52.089                               |
| Huisvestingskosten          | 276.499                        | -                                   | -                   | 13.142                               |
| Kantoor- en algemene kosten | 117.893                        | 83.064                              | 46.958              | 14.951                               |
| Afschrijvingskosten         | 18.792                         | 13.240                              | 7.485               | 2.383                                |
| <b>Totaal lasten</b>        | <b>6.449.730</b>               | <b>469.350</b>                      | <b>301.692</b>      | <b>82.565</b>                        |

|  | Totaal<br>2024 | Begroting<br>2024 | Totaal<br>2023 |
|--|----------------|-------------------|----------------|
|  | €              | €                 | €              |

### Lasten

|                             |                  |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Inkoop - verjaardagsboxen   | 5.625.797        | 6.301.884        | 5.153.794        |
| Communicatiekosten          | 167.291          | 175.000          | 189.819          |
| Personeelskosten            | 915.842          | 922.500          | 640.635          |
| Huisvestingskosten          | 289.641          | 274.000          | 263.874          |
| Kantoor- en algemene kosten | 262.866          | 151.591          | 307.182          |
| Afschrijvingen              | 41.900           | 48.000           | 48.267           |
| <b>Totaal lasten</b>        | <b>7.303.337</b> | <b>7.872.975</b> | <b>6.603.571</b> |

### Doelbestedingspercentage van de baten:

|                                                |       |       |       |
|------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Bestedingen aan<br>doelstellingen/totale baten | 84,9% | 89,9% | 91,2% |
|------------------------------------------------|-------|-------|-------|

### Doelbestedingspercentage van de lasten:

|                                                 |       |       |       |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Bestedingen aan<br>doelstellingen/totale lasten | 88,3% | 90,0% | 85,1% |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|

### Percentage wervingskosten:

|                                             |      |      |      |
|---------------------------------------------|------|------|------|
| Wervingskosten/som van de<br>geworven baten | 4,0% | 3,2% | 3,8% |
|---------------------------------------------|------|------|------|

### Percentage kosten beheer en administratie:

|                                                 |      |      |      |
|-------------------------------------------------|------|------|------|
| Kosten beheer en<br>administratie/totale lasten | 1,1% | 1,0% | 4,8% |
|-------------------------------------------------|------|------|------|

## 2.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

*Indirecte methode*

|                                                | 2024           | 2023           |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                | €              | €              |
| Overschot/tekort                               | 296.294        | -435.032       |
| Financiële baten en lasten                     | 27.356         | 16.962         |
| Afschrijvingen                                 | 41.899         | 48.267         |
| Mutatie van debiteuren                         | 21.063         | 178.837        |
| Mutatie van overige vorderingen                | 204.710        | 187.016        |
| Mutatie van voorraden                          | -39.777        | -40.637        |
| Mutatie van crediteuren                        | -75.087        | 183            |
| Mutatie van overige kortlopende schulden       | -200.536       | 458.197        |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>275.922</b> | <b>413.793</b> |
| Investerings in materiële vaste activa         | -40.194        | -37.676        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-40.194</b> | <b>-37.676</b> |
| <b>Mutatie in liquide middelen</b>             | <b>235.728</b> | <b>376.117</b> |

## 2.6 ALGEMENE TOELICHTING

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| Naam rechtspersoon                       | Stichting Jarige Job |
| Rechtsvorm                               | Stichting            |
| Zetel rechtspersoon                      | Rotterdam            |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 24489006             |

### **Belangrijkste activiteiten**

De activiteiten van Stichting Jarige Job, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van ouders die financieel niet toereikend zijn om feestdagen van hun kinderen te vieren, alles in de meest ruime zin van het woord en het voorzien in (praktische) zaken zodat kinderen uit minder bedeelde gezinnen hun verjaardagen en/of andere feestdagen kunnen vieren, alles in de meest ruime zin van het woord.

### **Locatie feitelijke activiteiten**

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Rotterdam.

## 2.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

### ALGEMEEN

#### Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 voor 'Fondsenwervende organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

#### Vergelijking met voorgaand boekjaar

De cijfers over 2023 zijn, waar relevant, aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

#### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### Vorraden

De voorraden cadeaus worden gewaardeerd tegen vaste verrekenprijs per categorie. De verrekenprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden. De andere goederen worden gewaardeerd tegen de gemiddelde inkoopprijs.

#### Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen en overlopende activa worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

#### Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN**

### **Baten**

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

### **Collecten, giften en donaties**

Collecten, giften en donaties worden verantwoord in het boekjaar van ontvangst.

### **Nalatenschappen**

De baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden geschat.

### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of baten zijn gederfd, of wanneer een zich een gesubsidieerd tekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Eventuele subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Baten in natura**

Diverse bedrijven hebben diverse artikelen en diensten ten behoeve van de boxen kosteloos gegeven. Dit is als baten in natura verantwoord tegen de vaste verrekenprijs per categorie.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Personeelsbeloning**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vanaf 2018 is er een pensioencontract afgesloten voor de medewerkers. Het pensioen is een beschikbare premieregeling met werknemers (eigen) bijdrage. Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premies worden als lasten verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en de stichting betaalt verplichte, contractuele of vrijwillige premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting opgenomen in de balans.

### **Besteding aan de doelstelling**

Onder de kosten van de eigen activiteiten in het kader van de doelstelling wordt de kosten verstaan die rechtstreeks verband houden met de inkoop, productie en distributie van verjaardagsboxen en het activeren van de samenleving door bewustwording te creëren en voorlichting te geven.

Van bewustwording en voorlichting als onderdeel van de doelstelling is sprake wanneer de stichting voorlichting geeft, die primair ten doel heeft te bewerkstelligen van bewustwording, attitudeverandering en gedragsverandering (anders dan het geven van geld) bij de doelgroep. Kosten doelstelling worden verantwoord in het jaar waarin de aanvraag is goedgekeurd.

### **Kosten ten behoeve van wervingskosten**

Alle kosten van activiteiten die ten doel hebben mensen te bewegen geld te geven voor één of meer van de doelstellingen, worden aangemerkt als kosten werving baten. Dit houdt in dat de kosten voor promotie, publiciteit en public relations tot de wervingskosten worden gerekend, tenzij sprake is van voorlichtingskosten zoals bovenstaand beschreven

### **Kosten beheer en administratie**

De kosten van beheer en administratie zijn kosten die de stichting maakt in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering en niet worden toegerekend aan de doelstelling of werving van baten.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE KOSTENVERDELING**

#### **Grondslag voor de toerekening van personeelskosten, kantoorkosten, algemene kosten en afschrijvingen**

Door de organisatie wordt geen urenregistratie bijgehouden. De toerekening van personeelskosten over de verschillende kostencategorieën zijn gebaseerd op een door de organisatie gemaakte inschatting op basis van werkzaamheden en taakomschrijving in de arbeidsovereenkomst. De verdeling van kantoorkosten, algemene kosten en afschrijvingen volgen de verdeling zoals is bepaald met betrekking tot de personeelskosten.

#### **Grondslag voor toerekening van huisvestingskosten**

De toerekening van huisvestingskosten is bepaald op basis van het aantal vierkante meter van de locatie dat voor de specifieke activiteiten wordt gebruikt. 5% wordt toegerekend aan wervingskosten en kosten voor beheer en administratie. 95% wordt toegerekend aan kosten voor de doelstelling (verjaardagsboxen). Er is geen toewijzing aan kosten voor bewustwording/voorlichting.

#### **Grondslag voor toerekening van communicatiekosten**

Op basis van een inschatting wordt 50% van de communicatiekosten toegerekend aan voorlichting/bewustwording en 50% aan wervingskosten.

### **GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT**

#### **Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## 2.8 TOELICHTING OP BALANS

### MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

|                                    | Inventaris en<br>vervoermiddelen | Verbouwingen | Totaal         |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------|
|                                    | €                                | €            | €              |
| <b>Boekwaarde 1 januari 2024</b>   |                                  |              |                |
| Aanschafwaarde                     | 280.707                          | 54.011       | 334.718        |
| Cumulatieve afschrijvingen         | -174.400                         | -53.187      | -227.587       |
|                                    | <u>106.307</u>                   | <u>824</u>   | <u>107.131</u> |
| <b>Mutaties 2024</b>               |                                  |              |                |
| Investerings                       | 40.194                           | -            | 40.194         |
| Afschrijvingen                     | -41.075                          | -824         | -41.899        |
|                                    | <u>-881</u>                      | <u>-824</u>  | <u>-1.705</u>  |
| <b>Boekwaarde 31 december 2024</b> |                                  |              |                |
| Aanschafwaarde                     | 320.902                          | 54.011       | 374.913        |
| Cumulatieve afschrijvingen         | -215.476                         | -54.011      | -269.487       |
|                                    | <u>105.426</u>                   | <u>-</u>     | <u>105.426</u> |
| Afschrijvingspercentage            | 20,0                             | 20,0         |                |

#### Toelichting

De afschrijvingen voor verbouwingen, inventaris en vervoersmiddelen zijn berekend op basis van een jaarlijks afschrijvingspercentage van 20%.

### VOORRADEN

|                                           | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                           | €              | €              |
| <b>Vorraden</b>                           |                |                |
| Voorraad verjaardagsboxen                 | 144.294        | 130.008        |
| Voorraad cadeaus, boeken, traktaties etc. | 584.497        | 530.819        |
| Voorraad merchandise                      | 34.069         | 62.256         |
| <b>Totaal</b>                             | <u>762.860</u> | <u>723.083</u> |

#### Toelichting

Het aantal verjaardagsboxen per 31 december 2024 bedroeg 4.493 (2023: 3.869).



## VORDERINGEN

|                                                  | 31-12-2024            | 31-12-2023            |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                  | €                     | €                     |
| Debiteuren                                       | 99.778                | 120.841               |
| <b>Overlopende activa</b>                        |                       |                       |
| Overige vooruitbetaalde bedragen                 | 77.327                | 60.713                |
| Vooruitbetaalde Calandborgh                      | -                     | 231.800               |
| Te ontvangen van de Postcodeloterij              | 300.000               | 300.000               |
| Te ontvangen van Vriendenloterij Prijzenmarathon | -                     | 70.000                |
| Te ontvangen van Stichting Sam&                  | 35.000                | -                     |
| Overige te ontvangen bedragen                    | 2.875                 | 2.875                 |
| Nog te factureren                                | 8.463                 | -                     |
| Nog te ontvangen rentebaten                      | 37.013                | -                     |
|                                                  | <u>460.678</u>        | <u>665.388</u>        |
| <b>Totaal</b>                                    | <u><u>560.456</u></u> | <u><u>786.229</u></u> |

## LIQUIDE MIDDELEN

|                             | 31-12-2024              | 31-12-2023              |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                             | €                       | €                       |
| <b>Banktegoeden</b>         |                         |                         |
| Rabobank zakelijke rekening | 1.443.244               | 1.429.015               |
| Rabobank spaarrekening      | 1.008.286               | 998.334                 |
| Rabobank doelsparen         | 1.726.598               | 1.515.051               |
| <b>Totaal</b>               | <u><u>4.178.128</u></u> | <u><u>3.942.400</u></u> |

### Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

## RESERVES EN FONDSEN

| <i>Continuïteitsreserve</i> | 2024                    | 2023                    |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                             | €                       | €                       |
| Stand 1 januari             | 1.680.500               | 1.680.500               |
| Resultaatbestemming         | 1.119.500               | -                       |
|                             | <u>2.800.000</u>        | <u>1.680.500</u>        |
| <b>Stand 31 december</b>    | <b><u>2.800.000</u></b> | <b><u>1.680.500</u></b> |

De stichting houdt een continuïteitsreserve aan om activiteiten gedurende een overgangperiode voort te zetten bij onverwachte tegenvallers, zoals het wegvallen van subsidies of andere inkomstenbronnen. De hoogte van de continuïteitsreserve is gebaseerd op een risicoanalyse en op basis van deze analyse is per 31 december 2024 een continuïteitsreserve vastgesteld van €2.800.000. De reserve wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur en indien nodig aangepast op basis van actuele risico-inschattingen en financiële ontwikkelingen.

| <i>Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering</i> | 2024                 | 2023                 |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                  | €                    | €                    |
| Stand 1 januari                                  | 95.243               | 89.792               |
| Resultaatbestemming                              | 2.739                | 5.451                |
|                                                  | <u>97.982</u>        | <u>95.243</u>        |
| <b>Stand 31 december</b>                         | <b><u>97.982</u></b> | <b><u>95.243</u></b> |

| <i>Bestemmingsreserve Toekomstbestendigheid</i> | 2024                    | 2023                    |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                 | €                       | €                       |
| Stand 1 januari                                 | 2.704.654               | 3.236.232               |
| Resultaatbestemming                             | -753.476                | -531.578                |
|                                                 | <u>1.951.178</u>        | <u>2.704.654</u>        |
| <b>Stand 31 december</b>                        | <b><u>1.951.178</u></b> | <b><u>2.704.654</u></b> |

In 2024 is de bestemmingsreserve 'Toekomstbestendigheid' ingesteld als verbreding van de eerdere bestemmingsreserve 'Toekomstige projecten'. Deze reserve is bedoeld voor strategische investeringen die bijdragen aan de doelstelling van de stichting. Hieronder vallen onder meer de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe activiteiten binnen de doelstelling, versterking van de organisatie-infrastructuur, het vergroten van structurele inkomsten en de financiering van noodzakelijke voorraden. De middelen worden naar verwachting besteed binnen de looptijd van het huidige meerjarenbeleid (tot en met 2028) en de hoogte en samenstelling van de bestemmingsreserve worden jaarlijks geëvalueerd in samenhang met beleidsprioriteiten en financiële ontwikkelingen.

*Egalisatiereserve*

|                          | 2024          | 2023           |
|--------------------------|---------------|----------------|
|                          | €             | €              |
| Stand 1 januari          | 124.100       | -              |
| Resultaatbestemming      | -54.669       | 124.100        |
|                          | 69.431        | 124.100        |
| <b>Stand 31 december</b> | <b>69.431</b> | <b>124.100</b> |

De egalisatiereserve is conform de beschikking gevormd vanuit de instellingssubsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid waarbij gesteld wordt dat de niet bestede middelen voor deze subsidie toegevoegd en later weer onttrokken kunnen worden via deze reserve. De egalisatiereserve mag maximaal 10% van het in de beschikking voorlopig verleende subsidiebedrag bedragen en is minimaal €0,-.

*Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering*

|                          | 2024          | 2023          |
|--------------------------|---------------|---------------|
|                          | €             | €             |
| Stand 1 januari          | 11.888        | 27.931        |
| Resultaatbestemming      | 9.556         | -16.043       |
|                          | 21.444        | 11.888        |
| <b>Stand 31 december</b> | <b>21.444</b> | <b>11.888</b> |

De in dit bestemmingsfonds opgenomen bedragen betreffen gewaarmerkte donaties waarmee investeringen zijn gefinancierd. Uit dit bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa.

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

|                                                     | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                     | €              | €              |
| Crediteuren                                         | 26.173         | 101.260        |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                |                |
| Omzetbelasting                                      | 1.547          | 951            |
| Loonheffing                                         | 20.832         | 16.595         |
|                                                     | 22.379         | 17.546         |
| <b>Overige schulden en overlopende passiva</b>      |                |                |
| Nog te besteden subsidies                           | -              | 708.939        |
| Reservering vakantiegeld                            | 33.075         | 25.624         |
| Reservering vakantiedagen                           | 13.012         | 547            |
| Te betalen pensioenpremies                          | 5.766          | 5.766          |
| Uitbetaling projectgelden Stichting Sam&            | 518.000        | -              |
| Overige schulden                                    | 48.430         | 82.776         |
|                                                     | 618.283        | 823.652        |
| <b>Totaal</b>                                       | <b>666.835</b> | <b>942.458</b> |

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

De meerjarige verplichtingen betreffen met name de huurcontracten van de locaties die de stichting huurt voor de uitvoering van haar activiteiten. Het betreft:

- bedrijfsruimte Van Nelleweg 1 (hal K en L) te Rotterdam, contract met een looptijd van 5 jaar tot 31 december 2024. Zonder opzegging voortgezet voor 5 jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 159.517,- per 1 januari 2025.
- bedrijfsruimte Graafstroomstraat 2 begane grond unit 2+4 te Rotterdam, contract met een looptijd van 3 jaar tot 31 december 2025. Zonder opzegging voortgezet voor 3 jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 68.472,- per 1 januari 2025.
- bedrijfsruimte Graafstroomstraat 2 begane grond, magazijn achterzijde te Rotterdam, contract met een looptijd van 3 jaar tot 31 december 2026. Zonder opzegging voortgezet voor 3 jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 20.357,- per 1 januari 2025.
- bedrijfsruimte Van Nelleweg 1 TD 9-1b in de Technische Dienst te Rotterdam, contract met een looptijd van 1 jaar tot en met juni 2025. Zonder opzegging voortgezet voor 1 jaar. De opzegtermijn is 3 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 10.746,- per 1 juli 2024 (jaarlijks aangepast met ingang van 1 juli).

Verder is een huurcontract gesloten voor een printer in februari 2024 via CIP Solutions. Dit betreft een contract voor 5 jaar. De huur bedraagt op jaarbasis € 2.590,- per 1 januari 2025. Er is een leasecontract afgesloten voor een auto voor de directeur van de stichting met een looptijd van 3 jaar tot 1 augustus 2025. Het leasebedrag bedraagt op jaarbasis € 9.573,- per 1 januari 2025.

## 2.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### BATEN

|                                                                | 2024             | 2023             |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                | €                | €                |
| <b>Baten van particulieren en bedrijven</b>                    |                  |                  |
| Baten van particulieren                                        | 1.094.599        | 785.420          |
| Baten van bedrijven                                            | 1.870.710        | 1.437.341        |
| Baten van nalatenschappen                                      | 85.437           | -                |
| Donaties scholen                                               | 99.040           | 145.251          |
|                                                                | <u>3.149.786</u> | <u>2.368.012</u> |
| <b>Baten van andere organisaties zonder winststreven</b>       |                  |                  |
| Giften en donaties van andere organisaties zonder winststreven | 326.238          | 431.981          |
| Donaties service clubs                                         | 4.500            | 24.059           |
| Donaties kerken                                                | 67.357           | 75.324           |
|                                                                | <u>398.095</u>   | <u>531.364</u>   |
| <b>Baten van loterijorganisaties</b>                           |                  |                  |
| Postcodeloterij                                                | 300.000          | 400.000          |
| Postcodeloterij Projectgelden                                  | 518.000          | -                |
| Vriendenloterij Prijzenmarathon en loten                       | 219.180          | 176.946          |
|                                                                | <u>1.037.180</u> | <u>576.946</u>   |
| <b>Baten van subsidies van overheden</b>                       |                  |                  |
| Baten van subsidies van overheden                              | 2.994.420        | 2.675.773        |
| <b>Overige baten</b>                                           |                  |                  |
| Baten als tegenprestatie                                       | 10.033           | 6.327            |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                    | 10.117           | 10.117           |
|                                                                | <u>20.150</u>    | <u>16.444</u>    |
|                                                                | <u>7.599.631</u> | <u>6.168.539</u> |
|                                                                | <u>7.599.631</u> | <u>6.168.539</u> |

### Baten

De baten uit loterijorganisaties vallen in 2024 hoger uit dan in de jaren ervoor. Dit komt door een eenmalige toelage voor de jaren 2024 en 2025 door de Nationale Postcode Loterij.

In het tweede half jaar is een extra subsidie aangevraagd bij SZW als verhoging op de bestaande toekenning, waardoor het resultaat hoger is dan begroot. Voor de SZW-subsidie moet worden voldaan aan de Wet - en Regelgeving Kaderwet SZW-subsidies, Kaderregeling subsidie OCW, SZW en VWS en aan de Algemene Wet Bestuursrecht. Wanneer de activiteiten voor een lager bedrag verricht zijn dan begroot, wordt het verschil in mindering gebracht bij vaststelling van de subsidie.

Gemeente Rotterdam heeft voor het boekjaar 2024 een eenmalige subsidie toegekend voor een maximumbedrag van € 93.750,-. Voor deze subsidie zijn prestatieafspraken gemaakt. In de subsidievoorwaarden is opgenomen dat de subsidie zal worden verlaagd, bij minder dan 90% van de gemaakte prestatieafspraken. Er is volledig voldaan aan de subsidieafspraken.

## LASTEN

|                                    | 2024            | 2023            |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                    | €               | €               |
| <b>Inkoop - verjaardagsboxen</b>   |                 |                 |
| Inkoopkosten - Non-food            | 597.054         | 563.590         |
| Inkoopkosten - Food                | 2.173.299       | 1.958.884       |
| Inkoopkosten - Cadeaus             | 1.347.296       | 1.616.360       |
| Inkoopkosten - Boeken              | 177.371         | 195.499         |
| Inkoopkosten - Verpakking          | 82.656          | 95.084          |
| Inkoopkosten - Verzendkosten       | 880.087         | 746.242         |
| Inkoopkosten - Donaties in natura  | 351.777         | -               |
| Inkoopkosten - Mutatie voorraad    | -39.777         | -15.081         |
|                                    | <hr/> 5.569.763 | <hr/> 5.160.578 |
| <b>Overige inkoopkosten</b>        |                 |                 |
| Distributiekosten                  | 36.450          | 36.424          |
| Uitvoeringskosten Sam& SZW1        | -               | -66.406         |
| Kostprijs baten uit tegenprestatie | 15.068          | 16.266          |
| Kosten Tour de Loer                | -               | 289             |
| Kosten verhuur luchtkussens        | 19.269          | 6.643           |
|                                    | <hr/> 70.787    | <hr/> -6.784    |
| <b>Communicatiekosten</b>          |                 |                 |
| Promotiekosten                     | 120.027         | 157.416         |
| Evenementen                        | 47.264          | 30.717          |
| Website promotie                   | -               | 1.686           |
|                                    | <hr/> 167.291   | <hr/> 189.819   |
| <b>Personeelskosten</b>            |                 |                 |
| Brutolonen en salarissen           | 645.362         | 484.854         |
| Sociale lasten                     | 117.642         | 86.662          |
| Pensioenlasten                     | 43.860          | 37.989          |
| Overige personeelskosten           | 57.701          | 31.130          |
|                                    | <hr/> 864.565   | <hr/> 640.635   |
| <b>Huisvestingskosten</b>          |                 |                 |
| Huur gebouwen                      | 255.385         | 241.789         |
| Onderhoud gebouwen/inventaris      | 863             | 4.368           |
| Overige huisvestingskosten         | 33.393          | 17.718          |
|                                    | <hr/> 289.641   | <hr/> 263.875   |

|                                     | 2024             | 2023             |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
|                                     | €                | €                |
| <b>Kantoor- en algemene kosten</b>  |                  |                  |
| Kosten vrijwilligers                | 14.859           | 14.821           |
| Representatie                       | -                | 556              |
| Reiskosten                          | -                | 137              |
| Kantoorbenodigdheden                | 5.311            | 10.198           |
| Advieskosten                        | 303              | 968              |
| Inhuur derden                       | 51.277           | 70.062           |
| Accountantskosten                   | 43.933           | 74.143           |
| Administratiekosten                 | 42.418           | 27.954           |
| Assuranties                         | 14.207           | 13.965           |
| Automatiseringskosten               | 103.950          | 69.272           |
| Onderhoud/aanschaf apparatuur       | 12.779           | 23.101           |
| Overige algemene kosten             | 10.353           | 2.004            |
|                                     | <u>299.390</u>   | <u>307.181</u>   |
| <b>Afschrijvingskosten</b>          |                  |                  |
| Afschrijvingskosten verbouwingen    | 824              | 7.712            |
| Afschrijvingskosten inventaris      | 36.412           | 29.207           |
| Afschrijvingskosten vervoermiddelen | 4.444            | 11.348           |
| Afschrijvingskosten apparatuur      | 220              | -                |
|                                     | <u>41.900</u>    | <u>48.267</u>    |
| <b>Totaal</b>                       | <u>7.303.337</u> | <u>6.603.571</u> |

## Toelichting

### Inkoopkosten

De inkoopkosten zijn gestegen ten opzichte van 2024. Dit is volledig toe te rekenen aan het hoger aantal aanvragen voor verjaardagsboxen in 2023. De gemiddelde inkoopkosten per verjaardagsbox zijn 2,3% hoger dan in 2023. Ondanks stijgende prijzen van vrijwel alle onderdelen in de verjaardagsbox, zorgt het scherpe inkoopbeleid ervoor dat de totale kostenstijging beperkt blijft.

### Personeelskosten

De organisatie van Jarige Job bestaat op 31 december 2024 uit een vast team van 14 medewerkers, uitgedrukt in FTE 10,91 (in 2023 was dit 9,7) en ongeveer 130 vaste vrijwilligers. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging.

*Bezoldiging directie*

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Jarige Job de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties ([www.goededoelennederland.nl](http://www.goededoelennederland.nl))

*Bezoldiging directie*

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Naam                    | H.D. Lloyd  |
| Functie                 | Directeur   |
| Dienstverband           |             |
| Aard (looptijd)         | onbepaald   |
| Uren                    | 40          |
| Parttime percentage     | 100         |
| Periode                 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging (in euro's) |             |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Jaarinkomen         |               |
| Brutoloon / salaris | 81.117        |
| Vakantiegeld        | 6.219         |
| <i>Totaal</i>       | <i>87.336</i> |

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| Belaste vergoedingen / bijtellingen | 10.837 |
| Pensioenlasten (werkgevers deel)    | 4.169  |

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| <b>Totaal 2024</b> | <b>102.342</b> |
|--------------------|----------------|

*Huisvestingskosten*

De kosten voor huisvesting vallen naast indexering van de huurprijs hoger uit door het uitbreiden van de hoeveelheid opslagruimte.

*Kantoor- en algemene kosten*

Deze kosten zijn in verhouding met 2023. De hogere automatiseringskosten zijn te verklaren door een extra investering in het ERP systeem dat wordt gebruikt voor voorraadbeheer en verwerking van aanvragen.

**FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**

|                                           | 2024          | 2023          |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                           | €             | €             |
| Rentebaten banken                         | 37.013        | 24.181        |
| Rentelasten banken                        | -9.657        | -7.219        |
| <b>Financiële baten en lasten (saldo)</b> | <b>27.356</b> | <b>16.962</b> |



Stichting Jarige Job, te Rotterdam

## **2.10 OVERIGE TOELICHTINGEN**

### **ONDERTEKENING**

Rotterdam,

*Naam*

*Handtekening*

P.B. Bliemer (voorzitter)

S.P.R.M. van Oppen (penningmeester)

C.M. Denneman-Snijders (lid)

T.C. de Goede (lid)

S.M. Pelkmans (lid)

### **3 OVERIGE GEGEVENS**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Jarige Job

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Jarige Job te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jarige Job op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jarige Job zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 1 juli 2025.

WITh Accountants B.V.  
W.G. Oosterom MSc RA

## **4 BIJLAGEN**

## 4.1 BEGROTING

|                                                   | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>BATEN</b>                                      |                        |                         |                        |
| Baten van particulieren en bedrijven              | 3.900.000              | 3.149.786               | 2.792.477              |
| Baten van andere organisaties-zonder-winststreven | 895.000                | 398.095                 | 615.000                |
| Baten van loterijorganisaties                     | 1.028.000              | 1.037.180               | 1.486.000              |
| Baten van subsidies van overheden                 | 2.719.380              | 2.994.420               | 2.724.370              |
|                                                   | <u>8.542.380</u>       | <u>7.579.481</u>        | <u>7.617.847</u>       |
| Som van de geworven baten                         |                        |                         |                        |
| Overige baten                                     | 35.500                 | 20.150                  | 261.128                |
| <b>Som van de baten</b>                           | <u>8.577.880</u>       | <u>7.599.631</u>        | <u>7.878.975</u>       |
| <b>LASTEN</b>                                     |                        |                         |                        |
| Bestedingen aan doelstellingen                    | 7.560.465              | 6.449.730               | 6.902.259              |
| Voorlichting / bewustwording                      | 599.355                | 469.350                 | 570.162                |
| Wervingskosten                                    | 320.507                | 301.692                 | 309.594                |
| Kosten beheer en administratie                    | 97.553                 | 82.565                  | 90.960                 |
|                                                   | <u>8.577.880</u>       | <u>7.303.337</u>        | <u>7.872.975</u>       |
| <b>Som van de lasten</b>                          |                        |                         |                        |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>      | -                      | 296.294                 | 6.000                  |
| Saldo financiële baten en lasten                  | -                      | 27.356                  | -6.000                 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                  | <u>-</u>               | <u>323.650</u>          | <u>-</u>               |